

Склад конкурсної комісії НАН України
з відбору міжнародних грантів та наукових проєктів

- | | |
|--|---|
| 1. Кушнір
Роман Михайлович | академік НАН України, член Президії НАН
України – голова комісії |
| 2. Рагуля
Андрій Володимирович | академік НАН України, заступник директора
Інституту проблем матеріалознавства
ім.І.М.Францевича НАН України |
| 3. Захаренко
Вячеслав Володимирович | член-кореспондент НАН України, директор
Радіоастрономічного інституту НАН України |
| 4. Зеленюк
Галина Іванівна | член-кореспондент НАН України, завідувач
відділу Інституту політичних і
етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса
НАН України |
| 5. Малетін
Юрій Андрійович | член-кореспондент НАН України, завідувач
відділу Інституту сорбції та проблем
ендоекології НАН України |
| 6. Лукаш
Любов Леонідівна | д.б.н., заступник директора Інституту
молекулярної біології і генетики НАН України |
| 7. Атаманенко
Ольга Миколаївна | старший науковий співробітник СЗП НОВ
Президії НАН України – секретар комісії |

В.о.головного вченого секретаря
Національної академії наук України
академік НАН України


Вячеслав БОГДАНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансову підтримку наукових колективів за грантами
міжнародних програм, фондів, центрів та за
науковими проєктами, які брали участь у конкурсах міжнародних програм

1. Загальні положення

1.1. Фінансова підтримка з боку НАН України (далі – фінансова підтримка) надається науковим колективам і окремим ученим установ НАН України, які отримали гранти міжнародних програм, фондів, центрів (далі – міжнародні гранти) на наукові дослідження, міжнародні гранти на використання об'єктів європейської дослідницької інфраструктури для проведення наукових досліджень або стажування в іноземних наукових центрах. Фінансова підтримка надається також науковим колективам, наукові проєкти яких брали участь у конкурсах міжнародних програм і отримали високі експертні оцінки за результатами конкурсів (далі – наукові проєкти).

1.2. Фінансова підтримка надається у випадках, якщо:

1.2.1. Міжнародний грант не покриває всіх статей витрат, необхідних для проведення запланованих досліджень, зокрема на:

- заробітну плату з нарахуваннями;
- відрядження/транспортні витрати;
- організаційні внески для участі в наукових та організаційних заходах;
- публікації в фахових журналах тощо.

1.2.2. Умови надання міжнародного гранту передбачають співфінансування з боку української сторони.

1.2.3. Науковий проєкт отримав високі експертні оцінки за результатами міжнародного конкурсу, але не отримав грант на виконання досліджень.

1.3. Фінансова підтримка не надається у випадках, якщо міжнародний грант за умовами конкурсу передбачає 100% фінансування витрат.

1.4. Рішення щодо фінансової підтримки наукових колективів і окремих учених за міжнародними грантами та за науковими проєктами і обсяги цієї підтримки ухвалює Президія НАН України.

1.5. Фінансова підтримка наукових колективів і окремих учених за міжнародними грантами та за науковими проєктами здійснюється в межах коштів, передбачених НАН України Законом України про Державний бюджет на поточний рік за бюджетними програмами КПКВК 6541030 або КПКВК 6541230.

1.6. Термін надання фінансової підтримки за міжнародними грантами – до 3-х років, за науковими проєктами – до 2-х років.

2. Порядок подання запитів і прийняття рішень щодо фінансової підтримки.

2.1. Конкурс на фінансову підтримку наукових колективів за міжнародними грантами та за науковими проектами НАН України оголошує щорічно за умови наявності прогнозних фінансових ресурсів. В оголошенні зазначаються умови конкурсу та термін подання запитів. Запит на фінансову підтримку подається на реєстрацію до НОВ Президії НАН України установами НАН України, наукові колективи яких отримали міжнародні гранти або наукові проекти яких брали участь у конкурсах міжнародних програм і отримали високі експертні оцінки за результатами конкурсів, згідно з додатком 1 для міжнародних грантів та додатком 2 для наукових проектів. До запиту додається копія офіційного документа, що підтверджує отримання гранту або участь проекту в конкурсі міжнародної програми з експертним висновком за результатом конкурсу.

НОВ Президії НАН України має право, за необхідності, вимагати від заявника додаткові матеріали та документи щодо наукових та науково-технічних аспектів міжнародного гранту, наукового проекту, його фінансової складової тощо.

2.2. Розгляд запитів здійснює Конкурсна комісія НАН України з відбору міжнародних грантів та наукових проектів (далі – Конкурсна комісія), склад якої затверджує Президія НАН України. Конкурсна комісія складає рейтинговий список міжнародних грантів та наукових проектів для фінансової підтримки наукових колективів і окремих учених з урахуванням актуальності поданої на конкурс роботи, очікуваних результатів та перспективи їх впровадження в Україні, результатів конкурсу міжнародної програми (оцінка/експертний висновок/рекомендація) для наукових проектів та подає його до Президії НАН України.

При цьому для запобігання конфлікту інтересів кожний член Конкурсної комісії утримується при розгляді запиту, що надійшов від наукового колективу (окремого вченого) установи, в якій він працює, або іншої установи при наявності спільних з цим колективом (вченим) робіт.

2.3. Президія НАН України з урахуванням рекомендації Конкурсної комісії затверджує обсяги фінансової підтримки за міжнародними грантами та науковими проектами в межах відповідних видатків бюджету НАН України на поточний рік.

3. Надання фінансової підтримки та звітності

3.1. Керівники від України робіт за міжнародними грантами або науковими проектами (виняток становлять гранти на відрядження/стажування) після їх затвердження для фінансової підтримки подають до Президії НАН України договори та кошториси витрат з розрахунками до них на виконання наукових досліджень згідно з додатком 4 до Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 19.12.2018 №339 (зі змінами).

У випадку, коли у виконанні міжнародного гранту або наукового проекту з боку НАН України беруть участь декілька наукових установ, договори укладаються кожною з них.

3.2. Керівник робіт за міжнародним грантом або науковим проектом в кінці року або по завершенні відрядження/стажування подає до Президії НАН України в друкованій та електронній формі:

3.2.1. Проміжний звіт (анотований звіт)/заключний звіт про виконання наукової роботи. Завершений звіт про виконання наукової роботи оформлюється відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

3.2.2. Акт здачі-приймання наукової роботи та кошториси витрат з розрахунками до них, оформлені згідно з додатком 6 до Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 19.12.2018 № 339 (зі змінами).

3.2.3. Звіт про здійснене відрядження/стажування в довільній формі (для відповідних міжнародних грантів).

3.3. Асигнування, що НАН України виділяє для фінансової підтримки, є цільовими і не можуть бути використані з будь-якою іншою метою та на інші потреби, не передбачені кошторисом витрат на виконання роботи. Керівник установи НАН України, в якій виконується міжнародний грант або науковий проект, несе відповідальність за цільове використання зазначених коштів.

Додаток 1

до Положення про фінансову підтримку наукових колективів за грантами міжнародних програм, фондів, центрів та за науковими проєктами, які брали участь у конкурсах міжнародних програм

ЗАПИТ

на фінансову підтримку наукових колективів за грантами міжнародних програм, фондів, центрів

1. Назва міжнародної програми, фонду, центру, в рамках якої отримано міжнародний грант.
2. Назва міжнародного гранту українською та англійською мовами та його шифр (за наявності).
3. Країни та установи-партнери.
4. Копія офіційного документа, що підтверджує надання міжнародного гранту.
5. Тематичний напрям та коротка анотація міжнародного гранту.
6. Термін реалізації міжнародного гранту (місяць, рік початку та завершення/продовження виконання гранту).
7. Запланований зміст робіт за грантом (вказати етапи роботи/план роботи та термін їх виконання, затверджені умовами міжнародного гранту) та очікувані результати.
8. ПІБ керівника міжнародного гранту від України, e-mail, телефон.
9. Кількість виконавців міжнародного гранту з української сторони.
10. Загальна сума міжнародного гранту.
11. Сума, виділена на фінансування наукової роботи українській стороні згідно з умовами міжнародного гранту.
12. Обсяг фінансової підтримки наукового колективу з боку НАН України (орієнтовний кошторис з розрахунками за статтями видатків).

ПІБ керівника проєкту

Підпис

Додаток 2

до Положення про фінансову підтримку наукових колективів за грантами міжнародних програм, фондів, центрів та за науковими проєктами, які брали участь у конкурсах міжнародних програм

ЗАПИТ

на фінансову підтримку наукових колективів за науковими проєктами, які брали участь у конкурсах міжнародних програм

1. Назва міжнародної програми українською та англійською мовами.
2. Назва наукового проєкту українською та англійською мовами (*назва повинна відповідати назві проєкту, поданого на конкурс міжнародної програми*).
3. Копія офіційного документа, що підтверджує участь наукового проєкту в конкурсі міжнародної програми, із зазначенням експертної оцінки за результатами його розгляду відповідною радою/комісією міжнародної програми.
4. Виконавці наукового проєкту (*ПІБ, місце основної роботи, науковий ступінь, адреса електронної пошти, підпис*).
5. Повне найменування наукової установи НАН України (*відповідно до реєстраційних документів*), в якій виконується науковий проєкт.
6. Коротка анотація (*не більше 0,5 стор.*)
7. Мета проведення наукової роботи.
8. Актуальність та новизна наукової проблеми, на вирішення якої спрямований науковий проєкт.
9. Пропоновані методи і підходи, загальний план роботи наукового колективу на весь термін виконання наукового проєкту.
10. Очікувані конкретні результати наприкінці виконання наукового проєкту.
11. Перелік основних публікацій (до 5-ти назв) наукового колективу, що стосуються запропонованого наукового проєкту.
12. Терміни виконання наукового проєкту (*дата, місяць, рік початку та закінчення*).
13. Обсяг фінансової підтримки наукового колективу з боку НАН України (орієнтовний кошторис з детальними розрахунками).
14. Досвід подання науковим керівником заявок на участь у конкурсах міжнародних програм за останні 3 роки (*зазначаються інформація про подані заявки на участь у конкурсах із зазначенням міжнародних програм та відомості про їх експертні оцінки*).

ПІБ керівника проєкту

Підпис