

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут радіофізики та електроніки ім. О.Я.Усикова
Національної академії наук України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ІРЕ ім. О.Я.Усикова НАН України
НАН України

«19» березня 2020 р.

Ухвалено Вченою радою
ІРЕ ім. О.Я.Усикова НАН України
(протокол № 4 від 18.03.2020 року)

Заступник Голови Вченої ради
ІРЕ ім. О.Я.Усикова
НАН України, д. ф.-м. н.
Ю.Ф.Логвінов

«18» березня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок видачі академічних довідок
здобувачам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня в
Інституті радіофізики та електроніки ім. О.Я.Усикова
Національної академії наук України

Харків 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.

1.2. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в Інституті радіофізики та електроніки ім. О.Я.Усикова Національної академії наук України (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в Інституті радіофізики та електроніки ім. О.Я.Усикова Національної академії наук України (далі - Інститут).

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31 березня 2015 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 525 від 12 травня 2015 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996, та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525» № 701 від 22 червня 2016 року.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 № 525» № 701 від 22 червня 2016 року та Роз'ясненню МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» №1/9-492 від 31.07.2019 і приведена в Додатку 1. Опис правил заповнення електронної форми академічної довідки приведений в Додатку 2.

1.5. Академічні довідки готуються та видаються в аспірантурі Інституту.

2. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми, та успішного складання підсумкового контролю з дисциплін, що включені до навчального плану.

2.2. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає до аспірантури Інституту заяву на ім'я заступника директора з наукової роботи (Додаток 3).

2.3. Після отримання резолюції заступника директора з наукової роботи завідувач аспірантурою формує академічну довідку, що обов'язково містить

інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.5. Підготовлена Академічна довідка підписується директором Інституту, на ній проставляється печатка Інституту.

3. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в аспірантурі Інституту. Копія довідки разом із заявою зберігається в особовій справі аспіранта (здобувача).

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 4) аспірантури, до якого вносяться такі відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрухування, який заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрухуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

3.4. Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.5. Формат номеру довідки кодується наступним чином: набір чотирьох цифр, що відповідають року видачі довідки, розділювач, яким є символ дефісу, та порядковий номер довідки в цьому році в форматі з трьох цифр, в якому пусті розряди позначаються нулем.

Приклад. Номер першої довідки, виданої в 2020 році має формат: «2020-001».

3.6. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрухування, зберігаються в аспірантурі Інституту.

4. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктору філософії подає заяву на ім'я директора та отримує дублікат Академічної довідки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачу Академічних довідок про

виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворой звітності.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи

Учений секретар

Юрисконсульт



Ю.Ф.Логвінов

І.Є.Почаніна

Є.В.Слепченко

**Україна
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS N ____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність зключається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	LEARNING OUTCOMES
---------------------	-------------------

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи
затверджений вченою радою

Individual plan of scientific work has been
approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або)
повне
найменування закладу вищої освіти (наукової
установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of
institution
of higher education (scientific
institution)

Протокол / Protocol N _____ від/ dated " ____ " _____ / _____ 20 ____

Тема дисертації

Title of dissertation

назва
затверджена вченою радою

name
has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне
найменування закладу вищої освіти (наукової
установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of
institution of higher education (scientific
institution)

Протокол / Protocol N _____ від/ dated " ____ " _____ / _____ 20 ____

**Звітування про виконання індивідуального
плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan of
scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
-------------------------------------	---	--------------------

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом	order
ата і номер наказу	ate, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)
"___" ___ / ___ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

/

ОПИС ЗАПОВНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

1. Бланк академічної довідки має розмір формату А4 (210x297 мм) із полями (зверху знизу, і з обох сторін) 15 мм.
2. У бланку академічної довідки остання сторінка документа вільна від текстової інформації і передбачена для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.
3. Електронна форма академічної довідки заповнюється двома мовами - українською, англійською.
4. Електронна форма академічної довідки заповнюється з використанням гарнітури Times New Roman та шрифту розміром 10 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий звичайний шрифт.
5. Розділи форми, що містять «Дату, період», оформлюють цифровим способом. Елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число місяця, місяць, рік за форматом: ЧЧ.ММ.РРРР.
6. У розділі форми «Назва дисципліни (курсу)» - назви дисциплін друкуються двома мовами через косу риску (/ - друкарський знак у вигляді тонкої прямої лінії, нахиленої вправо), відокремлюючи текст українською мовою від тексту англійською мовою через один пробіл.
7. Внесення змін щодо полів документу, назви розділів, гарнітури, розміру шрифту, міжрядкових проміжків, вдрукованого тексту, розмірів таблиць при заповненні Електронної форми академічної довідки забороняється.
8. Робочі файли заповнюються і запам'ятовуються з унікальним іменем, що містить інформацію про рік видачі академічної довідки, скорочені назви структурного підрозділу та спеціальності, прізвище заявника¹ у форматі «.docx» або «.doc» для надання можливості корегування за узгодженням тексту.

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічних довідок
здобувачам вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня в
Інституті радіофізики та електроніки ім. О.Я. Усикова Національної
академії наук України

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові	Номер академічної довідки	Спеціальність	Дата і номер наказу про відрахування*	Дата видачі	Підпис особи про отримання довідки	Примітки

*Заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки.

Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок і ведеться в аспірантурі Інституту. Формат бланка становить А4 (210 x 297 мм).