

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВІ СЕМІНАРИ

Інституту радіофізики та електроніки ім. О. Я. Усикова НАН України

### Загальні положення

1. Постійно діючі наукові семінари (далі - семінари) створюються за основними напрямками наукової діяльності Інституту наказом директора.
2. Семінар покликаний сприяти розвитку фундаментальних і прикладних наукових досліджень, підвищенню їх методологічного і наукового рівня, впровадженню отриманих результатів, зростанню кваліфікації наукових працівників.
3. До складу семінару в якості постійних членів входять провідні вчені (кандидати і доктора наук) наукові співробітники, докторанти і аспірантию а також (за погодженням з керівниками семінару) співробітники, що працюють в даній галузі науки. Склад постійних членів семінару затверджується директором Інституту на підставі службових записок керівників наукових відділів.
4. Участь в роботі наукового семінару є одним з найважливіших службових обов'язків постійних членів семінару. Облік відвідувань семінарів здійснює секретар семінару.
5. У роботі будь-якого семінару мають право брати участь всі співробітники Інституту, а також вчені з інших організацій.
6. Керівники наукових семінарів призначаються наказом директора Інституту. Керівник семінару призначає свого заступника, секретаря семінару та заступника секретаря семінару.

### 7. Науковий семінар:

- 1). Обговорює пріоритетні шляхи розвитку відповідного наукового напрямку. Виробляє і вносить на розгляд дирекції та Вченої ради Інституту пропозиції щодо розвитку перспективних наукових напрямів (а також згортання безперспективних), підвищення ефективності досліджень, впровадження їх результатів у практику.
- 2). Розглядає звіти про наукову діяльність відділів, лабораторій, наукових працівників, що представляють цей науковий напрям.
- 3). Заслуховує доповіді провідних вчених про новітні наукові досягнення, оглядові доповіді про стан даного наукового напрямку і шляхи його розвитку в нашій країні і за кордоном.
- 4). Проводить обговорення результатів завершених НДР (за винятком технічних розробок, виконаних за короткостроковими договорами), заслуховує інформацію про виконання госпдоговірних робіт.
- 5). Проводить обговорення запитів на фінансування тим, проектів науково - дослідних робіт. Дає відповідний висновок Вченій раді.
- 6). Періодично, не рідше одного разу на рік, заслуховує доповіді аспірантів, здобувачів і докторантів про проведені ними дослідження.
- 7). В обов'язковому порядку розглядає питання про можливість опублікування наукових статей, авторами і співавторами яких є співробітники Інституту. Рекомендація семінару є підставою для клопотання Інституту в редакцію наукового видання про опублікування роботи. Публікація співробітниками Інституту результатів наукових досліджень за тематикою Інституту без рекомендації наукового семінару на допускається. Якщо публікація виконана співробітни-

ком Інституту в співавторстві з зарубіжними колегами, співробітниками інших інститутів і рекомендована до опублікування іншими установами, співробітник Інституту зобов'язаний проінформувати семінар про результати, опублікованих в даній роботі.

8) Заслуховує інформацію про повідомлення, які направляються на конференції, дає попередній висновок про можливість їх публікації. Дає Вченій раді рекомендацію для опублікування монографій на підставі їх обговорення.

9). Обговорює питання участі науковців Інституту в міжнародних школах, семінарах, конференціях, в програмах стажування, дає на це свою згоду.

10). Заслуховує звіти науковців про участь в міжнародних наукових школах, семінарах, конференціях, а також про роботу за кордоном, про результати стажування.

11). Відповідно до положень про конкурси наукових робіт розглядає і рекомендує роботи, висунуті науковими колективами або окремими вченими, для участі в національних і міжнародних конкурсах.

12). Рекомендує співробітників Інституту до присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника і професора.

13). Проводить попередній розгляд матеріалів дисертаційних робіт, виконаних в Інституті, дає кваліфікаційне висновок організації про матеріали роботи. За дорученням спеціалізованої ради розглядає матеріали дисертацій, виконаних в інших організаціях.

14). За дорученням Вченої ради розглядає інші наукові, науково - організаційні та кадрові питання.

15). При виборах Вченої ради Інституту рекомендує до її складу кандидатів, що представляють цей науковий напрям.

16) Не рідше 1 разу на рік за дорученням керівника семінару заслуховує оглядові доповіді постійних членів семінару про сучасний стан справ з наукових напрямках, які підтримує семінар.

### **Порядок роботи семінарів.**

1. Засідання семінарів проводяться не рідше двох разів на місяць за виключенням періоду мовних відпусток. Результати роботи семінарів відображаються в протоколах, які введе секретар семінару.

2. Рішення семінарів фіксуються в протоколах його засідань. Рішення семінару правомочні, якщо на засіданнях присутні не менше половини його постійних членів, рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням семінару) голосуванням. Рішення семінару вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини постійних членів семінару, які брали участь в голосуванні.

3. Рецензент статті, що розглядається на семінарі, призначається керівником семінару. До рецензування статей, що розглядаються на семінарі, залучаються співробітники Інституту або інших організацій, що мають досвід наукових або науково - технічних досліджень з даної тематики.

4. Текст статті, підготовлений для доповіді на семінарі, за один тиждень до дати проведення семінару подається автором в роздрукованому вигляді в бібліотеку Інституту для ознайомлення.

5. В період літніх відпусток, коли засідання семінарів не проводяться, для публікації статті необхідно отримати 2 письмові рекомендації рецензентів з числа постійних членів семінару.

Учений секретар Інституту канд. фіз.-мат. наук

«01» грудня 2014 р.



І.Є. Почаніна